



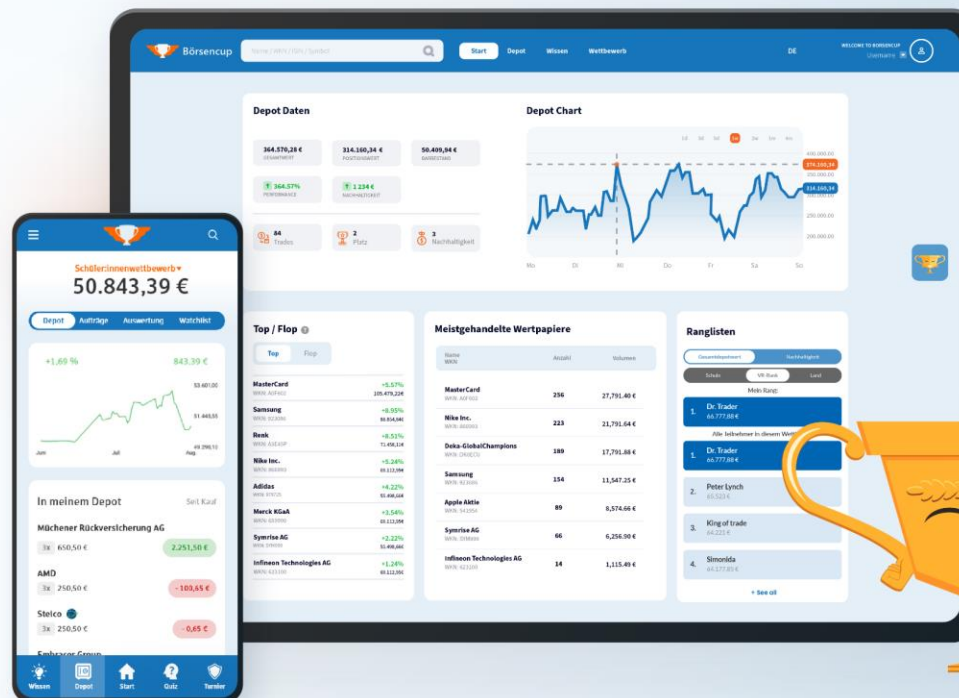
Börsencup

Bundesweit und exklusiv für
Volksbanken und Raiffeisenbanken

Handbuch ServiceBereich

Bedienung des ServiceBereich für Spielbetreuer:innen
in den VR-Banken. Bitte nur in Verbindung mit dem
BestPractice Leitfaden nutzen.

- Stand: 08.12.2023
- Nur für den Dienstgebrauch!



Hosted in der EU
ISO 27001 zertifiziert



Weitere Informationen unter:
<https://boersencup.eu>

Herzlich willkommen im ServiceBereich

Der ServiceBereich ist Ihr Börsencup-Cockpit.

Sie haben jederzeit volle Einsicht in das Spielgeschehen und behalten so stets den Überblick über Ihre Kampagne:

- Anmeldungen Ihrer Teilnehmenden überwachen,
- Einblick in die Depots Ihrer Teilnehmenden,
- Ranglisten auf allen regionalen Ebenen auswerten,
- Statistische Auswertungen (inkl. Download-Funktion).

Weitere Features wie ein **Kommunikationsmodul**, ein **Schwarzes Brett** und Funktionen zur **Steuerung der Registrierung** bieten Ihnen tolle Möglichkeiten für eine (optionale) aktive Beteiligung als Börsencup-Betreuer:in.

Wichtig:

- **Beim Börsencup müssen Sie während des Spiels nur sehr wenige Aufgaben erledigen.** Er zeichnet sich durch eine einfache Bedienung und viele rein optionale Möglichkeiten der Spielsteuerung aus.
- Um zu erfahren, welche Aufgaben erledigt werden müssen und welche rein optional zusätzlich gemacht werden können, empfehlen wir Ihnen dringend, dieses **Handbuch zum ServiceBereich** nur in Kombination mit unserem **BestPractice Leitfaden** zu nutzen. Der **BestPractice Leitfaden** führt Sie Step by Step durch Ihre Kampagne und verweist dann aufgabenbezogen auf das vorliegende **Handbuch zum ServiceBereich**.



Hinweise:

- Ihr ServiceBereich steht aus Darstellungsgründen „nur“ im Web zur Verfügung.
- Ihr kostenloser Testwettbewerb ist „ganz normal“ über die Spieloberfläche (Webversion und die mobile Apps) erreichbar.
- Informationen zur **Spieloberfläche** finden Sie in der **Broschüre für Teilnehmende**.
- Im Nachfolgenden wird der Begriff „APP“ für die Spieloberfläche (Webversion und die mobile Apps) verwendet.

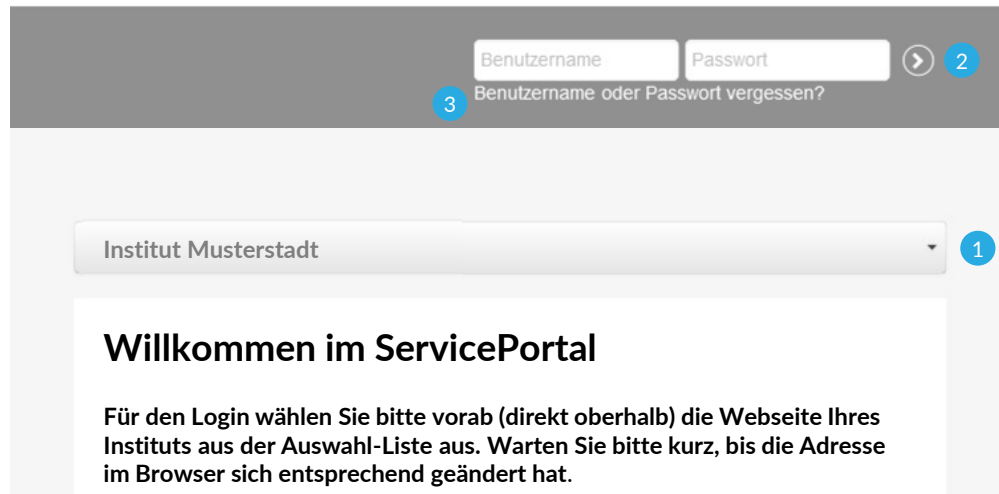


Login

Aktivierung Ihres Zugangs

Ihre Zugangskennung:

- Nachdem wir Ihren Börsencup eingerichtet haben, erhält der/die Hauptansprechpartner:in (vgl. Bestellschein) eine E-Mail von uns.
- In der E-Mail ist der Link zum ServiceBereich und Ihre persönliche Zugangskennung mit der Rechte-Rolle SUPERVISOR enthalten.
- Den ServiceBereich finden Sie hier: <https://serviceportal.boersencup.eu> .
- Als SUPERVISOR können Sie weitere Unterstützungskräfte anlegen und aktivieren (siehe Seite 10 und Seite 11).



The screenshot shows the login interface. At the top, there are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort', followed by a right-pointing arrow and a circled '2'. Below these is a link 'Benutzername oder Passwort vergessen?' with a circled '3'. In the middle, there is a dropdown menu showing 'Institut Musterstadt' with a circled '1' to its right. Below the dropdown, the heading 'Willkommen im ServicePortal' is displayed, followed by a paragraph of instructions: 'Für den Login wählen Sie bitte vorab (direkt oberhalb) die Webseite Ihres Instituts aus der Auswahl-Liste aus. Warten Sie bitte kurz, bis die Adresse im Browser sich entsprechend geändert hat.'

Login >> ServiceBereich:

1 Institutsauswahl: Für den Login wählen Sie bitte vorab Ihr Institut aus der Auswahl-Liste aus. Warten Sie bitte kurz, bis sich die Adresse im Browser entsprechend geändert hat.

Tipp: Speichern Sie sich die Webseite mit Ihrem ausgewählten Institut z.B. als Browser-Tab, um sich schneller einloggen zu können.









2 Login: Ihre Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail. Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem temporären Passwort ein. Ändern Sie dann, wie vom System gefordert, Ihr Passwort ab.

3 Neues Passwort: Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen, dann können Sie sich mit der „Passwort vergessen“-Funktion ein neues erstellen.



Menüführung

Verschaffen Sie sich einen ersten Überblick

- | | | |
|----|---|---|
| 1. |  Dashboard | <ul style="list-style-type: none"> • Überblick zu Ihren Wettbewerben (Zielgruppen) inkl. Anmeldestand und Useraktivität • Einrichtung von Warnschwellen (bei Anzahl X Anmeldungen eine E-Mail erhalten) |
| 2. |  Contestverwaltung < | <ul style="list-style-type: none"> • Registrierung je Wettbewerb (Zielgruppe) öffnen/schließen • Individuelle Einstellungen vornehmen (Anzeige in den Apps) • Kolleg:innen für den ServiceBereich anlegen und verwalten (SUPERVISOR bzw. REFEREE) |
| 3. |  Benutzerverwaltung < | <ul style="list-style-type: none"> • Übersicht zu Ihren Teilnehmenden & Standardaktionen auslösen (z.B. Passwort zurücksetzen, Userdaten bearbeiten) • (Massen-)E-Mails an gefilterte Zielgruppe(n) versenden & Benutzernamen für die Rangliste sichtbar machen • Doublettenprüfung: Aufspüren und bereinigen von ggf. vorhandenen Doppelanmeldungen |
| 4. |  Ranglistenverwaltung < | <ul style="list-style-type: none"> • Schneller Überblick zu den Ranglistenplatzierungen • Inkl. Filter für Wettbewerbe (Zielgruppe), Bewertungskriterien und Regionen |
| 5. |  Org. Verwaltung < | <ul style="list-style-type: none"> • Optional: Wenn Sie Lehrkräften Zugriff auf das LehrkräftePortal gewähren möchten. • Schulen verwalten und die sich selbständig registrierten Lehrkräfte als „Coach“ freischalten • LehrkräftePortal: Aus Sicht von freigeschalteten Lehrkräften (=Coaches) |
| 6. |  Export < | <ul style="list-style-type: none"> • Exportfunktion für die Benutzerdaten und Ranglisten • Unterstützte Formate (CSV, Excel) |
| 7. |  Hilfe und Downloads < | <ul style="list-style-type: none"> • Unsere Handbücher helfen Ihnen dabei, stets den Überblick zu behalten. Zwingend notwendigen Aufgaben ihrerseits sind entsprechend hervorgehoben, denn rund um den Börsencup gibt es natürlich viele optionale Ausgestaltungen. |
| 8. |  Inhaltsverwaltung < | <ul style="list-style-type: none"> • Schwarzes Brett: Veröffentlichen Sie Nachrichten auf dem Schwarzen Brett (Anzeige in den Apps) • Inkl. Zielgruppenauswahl, Veröffentlichungsdatum und Highlighten (immer oben) |



1. Dashboard

Überblick zu Ihren Wettbewerben (Zielgruppen) inkl. Anmeldestand und Useraktivität

Auf dem **Schwarzen Brett** finden Sie wichtige Informationen von uns (der Spielleitung) oder von Ihren Kolleg:innen (andere „SUPERVISOR“ Ihres Instituts).

- Klicken Sie auf eine Nachricht, um den gesamten Inhalt angezeigt zu bekommen.
- Wie Sie Nachrichten (auch an Teilnehmende) über das Schwarze Brett verfassen können, entnehmen Sie bitte **den Seiten 35 und 36**.

- Dashboard
- Contestverwaltung <
- Benutzerverwaltung <
- Ranglistenverwaltung <
- Org. Verwaltung <
- Export <
- Hilfe und Downloads <
- Inhaltsverwaltung <

Willkommen im Adminbereich

Hier können Sie abhängig von Ihrer Benutzerrolle verschiedene Einstellungen vornehmen und Daten einsehen.

Ihre Benutzerdaten

Benutzername: supervisor
 Vorname: André
 Nachname: Fürst
 Abteilung: Projekt
 E-Mail: andre.fuerst@byteworx.de
 Tel.: 089-1234567

Übersicht Wettbewerben

Im Fall von Teamwettbewerben sehen Sie hier die geforderte **Teamgröße** (Mindest- und Maximal-Anzahl der Personen im Team).

Hier erfahren Sie auf einen Blick den **aktuellen Stand zu den erzielten Anmeldungen** je Wettbewerb (Zielgruppe).

Anzahl der Accounts, die die **Qualifikations-Voraussetzung** erfüllen (Mindestanzahl abgerechneter Kauf-Transaktionen erreicht).

Schwarzes Brett

30.09.2022 14:03:14 Schon qualifiziert?

20.08.2022 14:02:06 Bald geht der Börsenhandel los!

05.08.2022 13:13:58 Die Registrierung hat begonnen.

Wettbewerb	Typ	Teamgröße	Warnschwelle	Alle User bzw. Teams	Aktive User bzw. spielberechtigte Teams	Aktive User in spielberechtigten Teams	(Nur noch) Aktivierungslink offen	Elterneinwilligung offen	Min. ein Kauf-Trade in Wertungsdepot	Min. Kauf-Trades Wertungsdepot
Schüler:innen	Teams	2 / 5	250	200	25	58	137	23	11	11
Auszubildende	Teams	2 / 5	50	17	2	5	7	2	1	1
Mitarbeiter:innen	Teams	2 / 5	n.v.	2	0	0	0	0	0	0
Extrawettbewerb2	Teams	2 / 5	n.v.	1	0	0	0	0	0	0
Lehrkräfte	Einzelspieler	n.v.	200	193	193	n.v.	76	62	26	26
Studierende	Einzelspieler	n.v.	100	69	69	n.v.	114	70	21	21
Kund:innen	Einzelspieler	n.v.	100	24	24	n.v.	21	9	5	5
Extrawettbewerb1	Einzelspieler	n.v.	20	17	17	n.v.	14	2	8	8
Testwettbewerb	Einzelspieler	n.v.	1000	10	10	n.v.	4	2	5	5



1. Dashboard

Einrichtung von **Warnschwellen** (bei Anzahl X Anmeldungen eine E-Mail erhalten)

Login: supervisor Rolle: Supervisor Logout

- Dashboard
- Contestverwaltung
- Benutzerverwaltung
- Ranglistenverwaltung
- Org. Verwaltung
- Export
- Hilfe und Downloads
- Inhaltsverwaltung

Willkommen im Adminbereich

Hier können Sie abhängig von Ihrer Benutzerrolle verschiedene Einstellungen vornehmen.

Ihre Benutzerdaten

Benutzername:	supervisor
Vorname:	André
Nachname:	Fürst
Abteilung:	Projekt
E-Mail:	andre.fuerst@byteworx.de
Tel.:	089-1234567

Übersicht Wettbewerbe

Nachfolgend finden Sie eine Übersicht zu den für Sie vorbereiteten Wettbewerben.

- Ein Benutzer mit der Rolle "SUPERVISOR" kann eine **Warnschwelle** eintragen. Klicken Sie hierzu auf den **Edit-Button** in der **letzten Spalte**.
- Erreicht die Anzahl der aktiven Einzelspieler bzw. die Anzahl der aktiven Personen in spielberechtigten Teams die Warnschwelle, dann erhalten alle hinterlegten Administratoren eine E-Mail. Bitte berücksichtigen Sie, dass die Überprüfung zwei Mal am Tag um 10:00 Uhr und um 15:00 Uhr erfolgt (keine Realtime-Überprüfung).
- Im Bereich "**Contestverwaltung/Registrierungs-Codes**", kann ein Benutzer mit der Rolle "SUPERVISOR" die **Registrierung stoppen**. Hierfür muss der entsprechende Wettbewerbs-Code deaktiviert werden, oder ein Ablaufdatum eingestellt werden.
- Alternativ kann auch nur die Warnschwelle erhöht werden, um erneut benachrichtigt zu werden.

Wettbewerb	Typ	Teamgröße	Warnschwelle	Alle User bzw. Teams	Aktive User bzw. spielberechtigte Teams	Aktive User in spielberechtigten Teams	(Nur noch) Aktivierungslink offen	Elterneinwilligung offen	Min. ein Kauf-Trade in Wertungsdepot	Min. Kauf-Trades Wertungsdepot	
Schüler:innen	Teams	2 / 5	250	200	25	58	137	23	11	11	
Auszubildende	Teams	2 / 5	50	7	2	5	7	2	1	1	
Mitarbeiter:innen	Teams	2 / 5	n.v.	2	0	0	0	0	0	0	
Extrawettbewerb2	Teams	2 / 5	n.v.	7	0	0	0	0	0	0	
Lehrkräfte	Einzelspieler	n.v.	200	93	193	n.v.	76	62	26	26	
Studierende	Einzelspieler	n.v.	100	69	69	n.v.	114	70	21	21	
Kund:innen	Einzelspieler	n.v.	100	24	24	n.v.	21	9	5	5	
Extrawettbewerb1	Einzelspieler	n.v.	20	7	17	n.v.	14	2	8	8	
Testwettbewerb	Einzelspieler	n.v.	1000	0	10	n.v.	4	2	5	5	

Ein "SUPERVISOR" kann eine Warnschwelle eintragen (Edit-Button in der letzten Spalte):

- Unsere Rechnungstellung basiert auf der Anzahl der aktivierten Accounts. Eingerichtete Warnschwellen helfen Ihnen dabei, Ihr Budget zu kontrollieren.
- Erreicht die Zahl der aktiven Teilnehmenden die Warnschwelle, erhalten alle für den ServiceBereich freigeschalteten Mitarbeiter:innen Ihres Instituts jeweils täglich um 10:00 Uhr und um 15:00 Uhr eine E-Mail.
- Wie ein "SUPERVISOR" die Registrierung stoppen kann, entnehmen Sie bitte **der Seite 8**.
- Um keine Benachrichtigungen mehr zu erhalten, erhöhen oder löschen Sie bitte die Warnschwelle und zwar auch bei bereits gestoppter Registrierung, da die Warnschwelle unabhängig davon funktioniert.



2. Contestverwaltung

Contests: Überblick zu den wichtigsten Parametern Ihrer Kampagne

Ihr Bestellstatus
Logout

- Dashboard
- Contestverwaltung
 - Contests
 - Registrierungs-Codes
 - Konfiguration
 - Admin Benutzer
- Benutzerverwaltung
- Ranglistenverwaltung
- Org. Verwaltung
- Export
- Hilfe und Downloads
- Inhaltsverwaltung

Contests

ID	Organizer Name	Land	Bundesland	Verband	BLZ	Kundennummer	Status	Reg.Start	Reg.Ende	Trading Start	Trading Ende	Min. Kauf-Trades	User aktiv/inaktiv
75	Demo	DE	Bayern	VerbandX	10010100	3417	ACTIVE	01.06.2021 08:00:00	31.12.2022 00:00:00	01.09.2021 08:00:00	31.12.2022 00:00:00	31.10.2022 00:00 (1)	483 / 41

Basisdaten Ihres Institutes

Timeline: Beginn und Ende von Registrierungs- und Handels-Phase

Anzahl aktivierte / nicht aktivierte Teilnehmende (Link in Aktivierungs-E-Mail geklickt [Double-Opt-In-Verfahren])



2. Contestverwaltung

Registrierungs-Codes: Registrierung je Wettbewerb (Zielgruppe) öffnen/schließen

- Dashboard
- Contestverwaltung
 - Contests
 - Registrierungs-Codes
 - Konfiguration
 - Admin Benutzer
- Benutzerverwaltung
- Ranglistenverwaltung
- Org. Verwaltung
- Export
- Hilfe und Downloads
- Inhaltsverwaltung

Hier finden Sie Ihre **Registrierungs-Codes** für Ihre vorbereiteten Wettbewerbe.

Wichtig:

- Bitte beachten Sie, dass in jeder Spielrunde zwingend die (immer) neuen Codes kommuniziert werden!
- **Kommunizieren Sie die jeweiligen Codes nur mit den entsprechenden Zielgruppen.** Das gilt insbesondere für die Codes für Lehrkräfte, Mitarbeiter:innen und Azubis.

- Für den Spielstart aktivieren Sie bitte die Codes der Wettbewerbe, die Sie anbieten möchten (**Edit-Button** in der letzten Spalte).
- Die Aktivierung können Sie auch schon im Vorfeld vornehmen, denn erst mit dem Registrierungsstart greifen die Codes im Allgemeinen.

Code	Typ	Ablaufdatum	Status	
75-UT2	Lehrkräfte		ACTIVE	
75-UT3	Studierende		ACTIVE	
75-UT4	Kund:innen		ACTIVE	
75-UT5	Mitarbeiter:innen		ACTIVE	
75-UT7	Extrawettbewerb1	05.10.2022 00:00:00	ACTIVE	
75-UT8	Individualwettbewerb		ACTIVE	
75-UT9	Testwettbewerb		ACTIVE	
75TEAM1	Schüler:innen		ACTIVE	
75TEAM2	Auszubildende		ACTIVE	
UTY2D1	Lehrkräfte		INACTIVE	

Hinweis:

Mit dem offiziellen Ende der Registrierung funktionieren die Codes automatisch nicht mehr. Es muss weder ein Ablaufdatum eingestellt werden, noch muss eine Umstellung auf „INACTIVE“ erfolgen.

Ist bei einem Wettbewerb die gewünschte Anzahl an Teilnehmenden erreicht, deaktivieren Sie bitte den Code (INACTIVE) oder stellen Sie ein Ablaufdatum ein, bis zu dem der Code noch aktiv sein soll (**Edit-Button**).



2. Contestverwaltung

Konfiguration: Individuelle Einstellungen vornehmen (Anzeige in den Apps)

Konfiguration

Ein Benutzer mit Rolle REFEREE kann die Einträge nicht editieren.

- Hotline
- Kontakt Formular
- Institutspreise
- Institutslogo

Speichern

Wichtig:
Sie müssen Ihre Änderungen hier speichern.

** Hinweis: Im Normalfall raten wir von dem Eintrag einer eigenen Hotline bzw. E-Mailadresse ab, damit wir in der Spielleitung die Support-Anfragen erhalten. Ein Eintrag kann Sinn machen, wenn eine gewisse Börsencup-Erfahrung vorhanden ist und die entsprechenden Ressourcen für den Support zur Verfügung stehen.*

Auf **der Seite 12** sehen Sie am Beispiel der mobile App, wo und wie Ihre individuellen Einstellungen dargestellt werden.

Hotline:

- Hier können Sie eine eigene Support-Hotline eintragen, wenn Sie den direkten Kontakt zu den Teilnehmenden wünschen. *
- Die Einstellung kann jederzeit wieder geändert werden.

Kontakt Formular:

- Es ist standardmäßig unsere Spielleitung hinterlegt: support@boersencup.eu .
- Sie können jedoch auch eine eigene E-Mailadresse eintragen, wenn Sie den direkten Kontakt zu den Teilnehmenden wünschen. *
- Die Einstellung kann jederzeit wieder geändert werden.
- **Eine gültige E-Mailadresse muss zwingend hinterlegt sein, damit Anfragen über das Kontaktformular gesendet werden können.**

Institutspreise:

- **Der Text wird vor jeder neuen Spielrunde auf einen Platzhaltertext zurückgesetzt und ist in jedem Fall zu überschreiben, da er in der App angezeigt wird!**
- Achten Sie bitte auf eine übersichtliche Darstellung, da die Anzeige in der App erfolgt.
- Bitte kommunizieren Sie Ihre Gewinne für VR-Banken-Azubis /-Mitarbeiter:innen nur intern und nicht über die APP, da der Eintrag für alle sichtbar ist.
- Wenn ein Depot nur in einer Kategorie (Depotgesamtwert oder Nachhaltiger Ertrag) gewinnen soll, oder ein Gewinn in der anderen Kategorie zusätzlich gewonnen werden kann, dann ergänzen Sie bitte den Hinweis am Ende: Es gilt das Standardverfahren. Nähere Informationen zum "Verfahren" können Sie den Spielregeln (Sieger und Preise) entnehmen. Siehe hierzu auch **Seite 24 und 25.**

Institutslogo:

- Über die Upload-Funktion können Sie Ihr Institutslogo hochladen.
- Ihr Logo wird daraufhin in der APP nach dem Login angezeigt.



2. Contestverwaltung

Admin Benutzer: Kolleg:innen für den ServiceBereich anlegen und verwalten (SUPERVISOR bzw. REFEREE)

Ihre Zugangskennung:

- Nach der Einrichtung Ihres Börsencups erhalten Sie eine E-Mail.
- Dort ist der Link zum ServiceBereich und Ihre persönliche Zugangskennung mit der Rechte-Rolle SUPERVISOR enthalten.
- Den ServiceBereich finden Sie hier: <https://serviceportal.boersencup.eu> .

Als SUPERVISOR können Sie weitere Unterstützungskräfte (SUPERVISOR & REFEREE) anlegen und aktivieren:

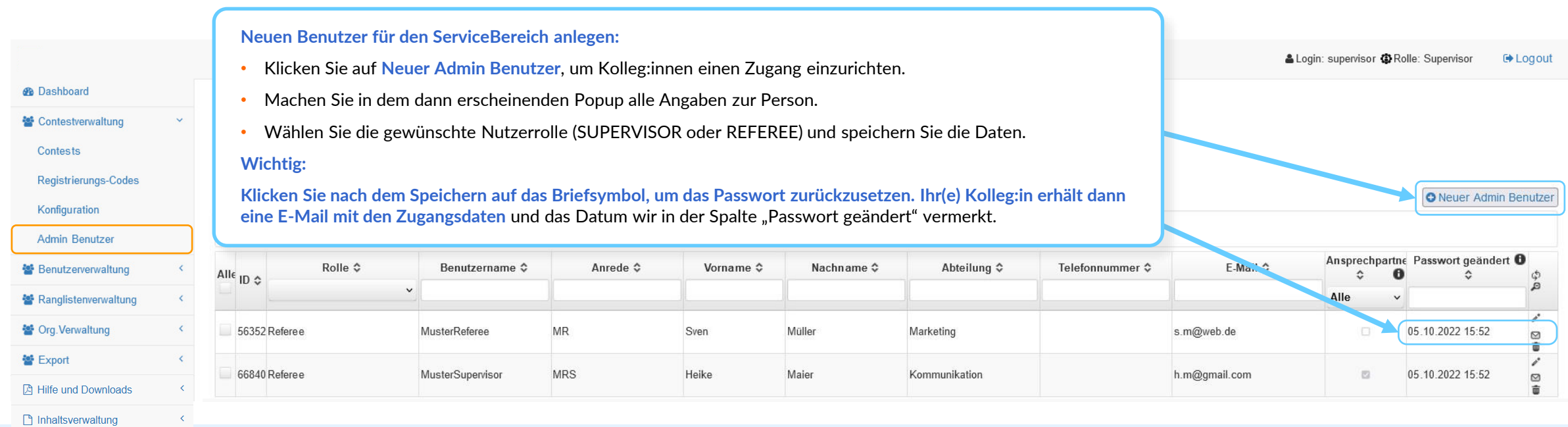
- **SUPERVISOR:** Umfassende Lese- und Schreibrechte (z.B. für Hauptansprechpartner:in und Projektleiter:in).
- **REFEREE:** Bis auf Ausnahmen nur Leserechte (z.B. für weitere Projektmitarbeiter:innen, Unterstützungskräfte etc.).

Neuen Benutzer für den ServiceBereich anlegen:

- Klicken Sie auf **Neuer Admin Benutzer**, um Kolleg:innen einen Zugang einzurichten.
- Machen Sie in dem dann erscheinenden Popup alle Angaben zur Person.
- Wählen Sie die gewünschte Nutzerrolle (SUPERVISOR oder REFEREE) und speichern Sie die Daten.

Wichtig:

Klicken Sie nach dem Speichern auf das Briefsymbol, um das Passwort zurückzusetzen. Ihr(e) Kolleg:in erhält dann eine E-Mail mit den Zugangsdaten und das Datum wird in der Spalte „Passwort geändert“ vermerkt.



Login: supervisor
Rolle: Supervisor
Logout

Alle	ID	Rolle	Benutzername	Anrede	Vorname	Nachname	Abteilung	Telefonnummer	E-Mail	Ansprechpartner	Passwort geändert
<input type="checkbox"/>	56352	Referee	MusterReferee	MR	Sven	Müller	Marketing		s.m@web.de	<input type="checkbox"/>	05.10.2022 15:52
<input type="checkbox"/>	66840	Referee	MusterSupervisor	MRS	Heike	Maier	Kommunikation		h.m@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	05.10.2022 15:52



2. Contestverwaltung

Admin Benutzer: Kolleg:innen für den ServiceBereich anlegen und verwalten (SUPERVISOR bzw. REFEREE)

Wie Sie (Massen-)E-Mails an gefilterte Zielgruppe(n) versenden erfahren Sie auf **der Seite 16**.

In der rechten Spalte können Sie:

- bestehende Accounts **bearbeiten** (Klick auf den **Edit-Button**),
- **Passwörter** zurücksetzen (Klick auf **Brief-Symbol**),
- bestehende Benutzer:innen **löschen** (Klick auf **Mülltonne**).

Wichtig:

- Bitte prüfen Sie zu Beginn einer neuen Spielphase die hinterlegten Personen.
- Löschen Sie die nicht mehr benötigten Accounts, damit der Datenzugriff gesperrt ist.







- Dashboard
- Contestverwaltung
 - Contests
 - Registrierungs-Codes
 - Konfiguration
 - Admin Benutzer
 - Benutzerverwaltung
 - Ranglistenverwaltung
 - Org. Verwaltung
 - Export
 - Hilfe und Downloads
 - Inhaltsverwaltung

Admin Benutzer

Im Folgenden haben Admin-Benutzer mit der Rolle „SUPERVISOR“ die Möglichkeit, über den Button „Neuer Admin Benutzer“ (oben rechts über der Tabelle) weitere Benutzer anzulegen..

Funktionen für markierte Benutzer: Nachricht senden

Neuer Admin Benutzer

Alle	ID	Rolle	Benutzername	Anrede			E-Mail	Ansprechpartner	Passwort geändert	
<input type="checkbox"/>	56352	Referee	MusterReferee	MR			s.m@web.de	<input type="checkbox"/>	05.10.2022 15:52	  
<input type="checkbox"/>	66840	Referee	MusterSupervisor	MRS	Heike	Maier	Kommunikation	<input checked="" type="checkbox"/>	05.10.2022 15:52	  

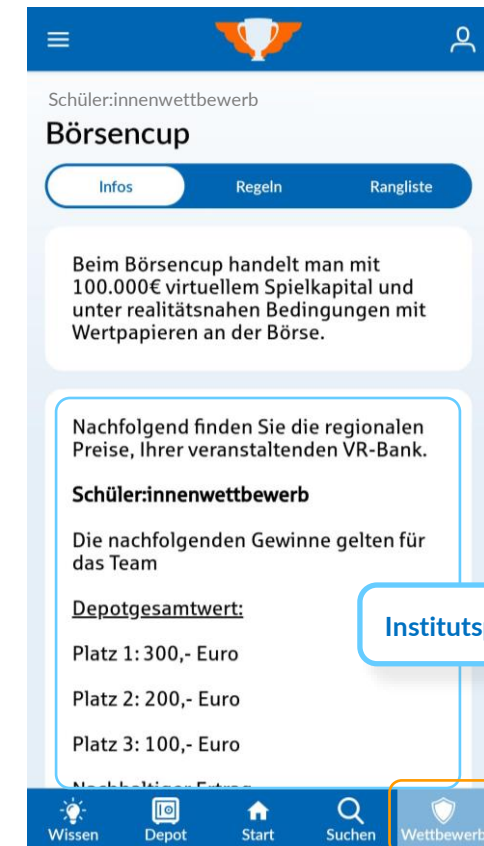
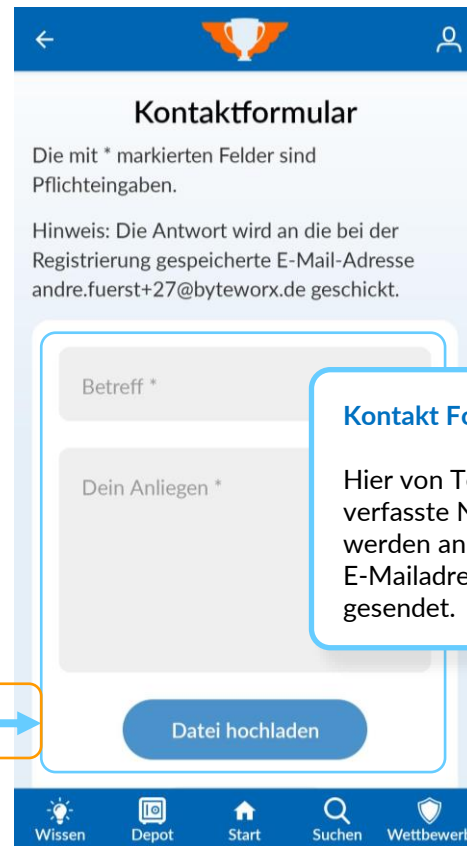
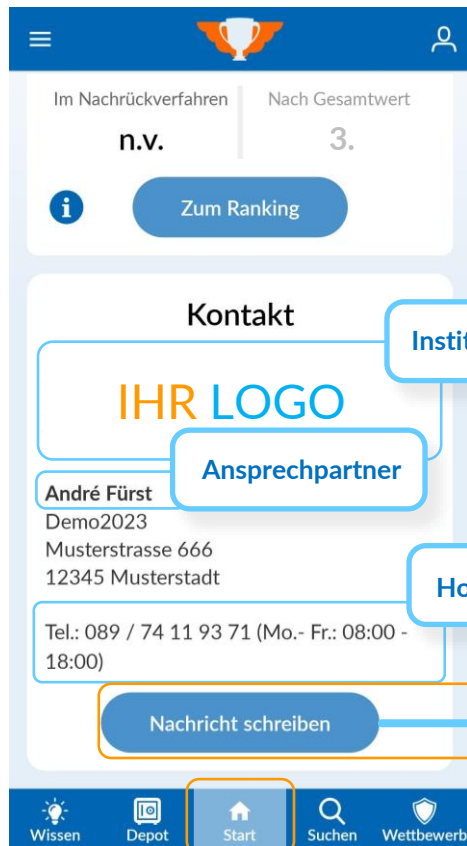
Soll jemand als „Organisator des Börsencups vor Ort“ für Ihre Teilnehmenden als Ansprechpartner:in zur Verfügung stehen?

Ist eine Person als Ansprechpartner:in markiert, dann werden Vor- und Nachnamen in der APP unter „**Kontakt**“ mit angezeigt (vgl. **Seite 12**).



2. Contestverwaltung

Anzeige individueller Konfigurationen gem. **Seite 9 und 11** (am Beispiel der mobile Apps)



3. Benutzerverwaltung

Teilnehmende: Übersicht zu Ihren Börsencup-Teilnehmenden in Echtzeit

Dashboard

Contestverwaltung

Benutzerverwaltung

Benutzer

Doublettenprüfung

Ranglistenverwaltung

In der Benutzerübersicht finden Sie all Ihre Teilnehmenden.

Mit Eingabe in die **Filterfelder** und/oder mit den **Auswahl-Menüs** können Sie nach einzelnen Teilnehmenden oder nach Gruppen suchen.

Beispiele: **Filterfelder** **Auswahl-Menü**

Wenn Sie eine „gefilterte Ansicht“ verlassen und z.B. ein Depot einsehen, bleiben die gesetzten Filter solange erhalten, bis

- Sie diese anpassen,
- sich ausloggen,
- oder hier wieder aufheben.

Um Depotdaten einzusehen, klicken Sie bitte in der Spalte „Benutzername“ auf eine (aktive) Person.

Hinweis: Depoteinblick ist erst mit Beginn des Handels-Phase möglich.

Funktionen für markierte Benutzer: Nachricht senden Sichtbar schalten

Alle	Contest	Team	Benutzername	Sichtbar	Vorname	Nachname	Alter	E-Mail	Status	User-Typ	Organisation	Rolle	
<input type="checkbox"/>	demo			Alle			12		Aktiv	Testwettbewerb	n.v.		
<input type="checkbox"/>	demo										Gymnasium München		
<input type="checkbox"/>	demo		you.s								Gymnasium München		
<input type="checkbox"/>	demo										Fachhochschule OberUnterHinterhof		
<input type="checkbox"/>	demo										Sonstige		
<input type="checkbox"/>	demo										n.v.		
<input type="checkbox"/>	demo						22		Aktiv	Kund:innen	TU München		
<input type="checkbox"/>	demo			Ja			21		Aktivierungslink offen	Schüler:innen	Realschule Ebersberg		

Hinweise:

- Bitte beachten Sie für Kontaktaufnahmen: Nur User mit dem Status „Aktiv“ haben das Double-Opt-In-Verfahren bestätigt und dürfen kontaktiert werden.
- Die E-Mailadressen werden „unique“ behandelt. D.h. es kann keine mehrfachen Anmeldungen mit der gleichen E-Mailadresse geben.

Filtern Sie nach „Sonstige“ und ergänzen Sie die konkrete Schule (vgl. Seite 15).



3. Benutzerverwaltung

Teilnehmende: Standardaktionen auslösen (Teil 1)

- Dashboard
- Contestverwaltung <
- Benutzerverwaltung >
 - Benutzer
 - Doublettenprüfung
- Ranglistenverwaltung <
- Org. Verwaltung <
- Export <
- Hilfe und Downloads <
- Inhaltsverwaltung <

1. Mit Klick auf den Briefumschlag können Sie die nachfolgenden „Mailingaktionen auslösen:

Die ersten drei Mailingaktionen passieren während der Registrierung ganz automatisch und stehen hier nur nochmals für konkrete Supportfälle zur Verfügung.

Benutzer: Tina P ✕

- 1 Aktivierungs-E-Mail senden ✉
- 2 E-Mail mit Team-Einladung senden ✉
- 3 E-Mail an Eltern senden ✉
- 4 Passwort zurücksetzen ✉

Abbrechen

- 1 Mail mit dem **Aktivierungslink** an inaktiven User
- 2 Mail mit der **Team ID** an Teamleiter:innen (Team ID auch in der App einsehbar für Teamleiter:innen)
- 3 Mail mit dem Link für die **Elterneinwilligung** an „Minderjährige“ (zur Weiterleitung an Eltern)
- 4 Mail mit einem Link, um das **Passwort zurückzusetzen**

2. Mit Klick auf die Mülltonne können Sie User dauerhaft löschen:

- Das kann notwendig sein, wenn es z.B. zu Mehrfachanmeldungen gekommen ist.
- **Insbesondere wichtig bei Teams, da inaktive User die Aufnahme weiterer Personen blockieren** (Über die Team-Verwaltung in der App können Teamleiter:innen inaktive User ebenfalls bereinigen).

3. Mit Klick auf den Info-Button können Sie das User-Popup öffnen:

- Die Funktionen werden Ihnen **auf der nächsten Seite** erläutert.

Tipp:

Der häufigste Grund warum Teilnehmende die Aktivierungs-E-Mail nicht erhalten, ist nicht der Spamordner, sondern dass eine falsche E-Mailadresse hinterlegt wurde.

Nach der Korrektur der E-Mailadresse, senden Sie dem User bitte eine neue Aktivierungsemail (klick auf Briefsymbol). Wie Sie eine E-Mailadresse korrigieren, erfahren Sie **auf der nächsten Seite**.

Studierende	Fachhochschule OberUnterHinterhof				
offen Schüler:innen	Sonstige				
ung Auszubildende	n.v.				
Kund:innen	TU München				
offen Schüler:innen	Realschule Ebersberg				
Studierende	University3				
Lehrkräfte	Sonstige				



3. Benutzerverwaltung

Teilnehmende: Standardaktionen auslösen (Teil 2)

Anpassung „Sonstige“ Schulen:

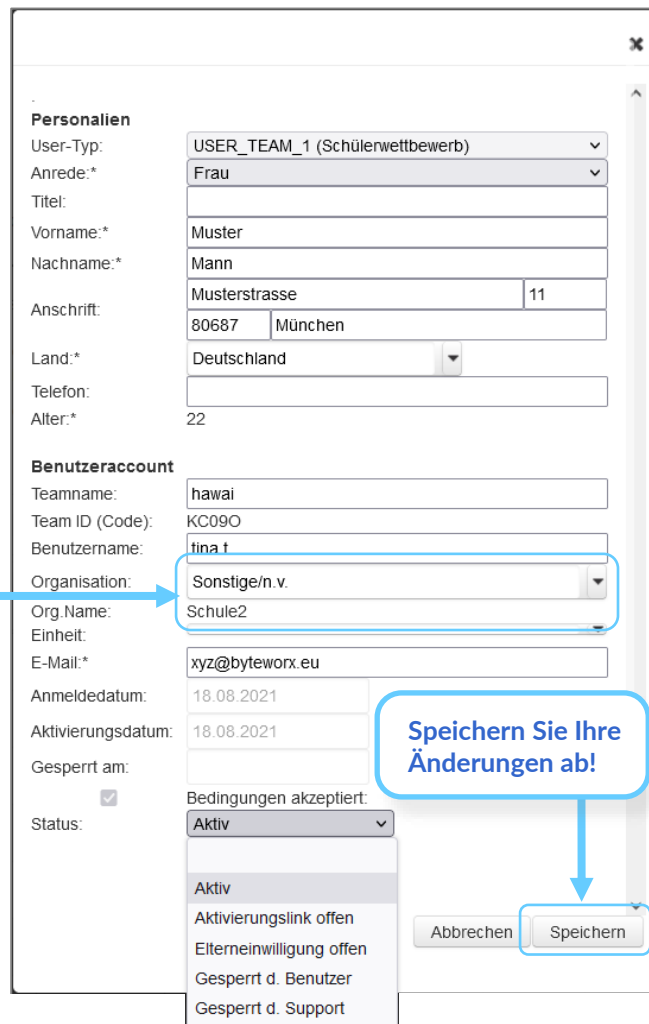
- Ist als Organisation im Auswahlménü „Sonstige“ hinterlegt, wurde bei der Registrierung frei eingetippt, welcher Organisation man sich zugehörig fühlt (siehe rechts „Org.Name“).
- Wählen Sie auf Basis dieser Information bitte eine konkrete Schule aus dem Auswahlménü.
- Auf den **Seiten 26 und 27** erfahren Sie, wie Sie weitere Schulen dem Auswahlménü hinzufügen oder bestehende Schulen bearbeiten.

Tipps:

- Ergeben sich mehrere Anmeldungen zu einer „neuen“ Schule, nutzen Sie die Möglichkeit für eine vertriebliche Kontaktaufnahme mit der Schule und reden Sie über das hohe Interesse.
- Sollte die Schule nicht in Ihrem Geschäftsgebiet liegen, informieren Sie die Person bitte entsprechend per E-Mail und löschen Sie die Anmeldung.

Änderung der Schule:

Sollten Teilnehmende bei der Registrierung eine falsche Schule ausgewählt haben, können Sie die hinterlegte Schule über das Auswahlménü „Organisation“ wechseln.



Personalien

User-Typ: USER_TEAM_1 (Schülerwettbewerb)

Anrede:* Frau

Titel:

Vorname:* Muster

Nachname:* Mann

Anschrift: Musterstrasse 11

80687 München

Land:* Deutschland

Telefon:

Alter:* 22

Benutzeraccount

Teamname: hawai

Team ID (Code): KC090

Benutzername: fina t

Organisation: Sonstige/n.v.

Org. Name: Schule2

Einheit:

E-Mail:* xyz@byteworx.eu

Anmeldedatum: 18.08.2021

Aktivierungsdatum: 18.08.2021

Gesperrt am:

Bedingungen akzeptiert:

Status: Aktiv

Aktiv
Aktivierungslink offen
Elterneinwilligung offen
Gesperrt d. Benutzer
Gesperrt d. Support

Abbrechen Speichern

- Einsicht in alle **personenbezogenen Daten** mit diversen Änderungsmöglichkeiten.
- Teilnehmende aus Einzelspielerwettbewerben können Sie im Falle falscher **Wettbewerbs-Zuordnung direkt „umhängen“**. Für Teamwettbewerbe wenden Sie sich bitte an uns (die Spielleitung).
- Team- bzw. Benutzername ändern**, falls dieser gegen die Etikette verstößt. Die Teilnehmenden werden automatisch vom System über die Änderung informiert (kein weiteres to do notwendig).
- Die **Team ID's** im Fall von Teamwettbewerben werden auch Lehrkräften in deren LehrkräftePortal, wie natürlich auch aktiven Teamleiter:innen in der App dargestellt.
- Ändern der **E-Mailadresse**, falls diese falsch hinterlegt wurde.

- Unter **Status** können Sie User sperren und wieder aktivieren.
- Depots von gesperrten Usern erscheinen nicht mehr in der Rangliste.
- Gesperrte User können wieder auf „Aktiv“ gesetzt werden.
- „**Gesperrt durch Benutzer**“ muss wegen der DSGVO in der App für die User ermöglicht werden. Dieser Status kann von niemanden mehr geändert werden und bedeutet eigentlich „gelöscht“. Die Stammdaten bleiben wegen berechtigter Interessen erhalten (Nachvollziehbarkeit der Rechnungsstellung und für die Doubletten-Prüfung).



3. Benutzerverwaltung

Kommunikationsmodul: (Massen-)E-Mails an gefilterte Zielgruppe(n) versenden

- Dashboard
- Contestverwaltung
- Benutzerverwaltung
 - Benutzer**
 - Doublettenprüfung
 - Ranglistenverwaltung
 - Org. Verwaltung
 - Export
 - Inhaltsverwaltung

1. Wählen Sie die Personen, denen Sie eine Nachricht senden möchten.

Benutzerverwaltung

Funktionen für markierte Benutzer: **Nachricht senden** Sichtbar schalten

Alle	Contest	Team	Benutzername	Sichtbar	Vorname	Nachname	Alter	E-Mail	Status	User-Typ	Organisation	Rolle
<input checked="" type="checkbox"/>				Alle					Alle	Alle	Alle	Alle

2. Nachdem Sie Personen ausgewählt und markiert haben, können Sie das PopUp zum Nachrichtenversand öffnen.

Nachricht senden

An:

Betreff:

Antwort an:

Format: Größe: **B** **I** **U** **A**

Nachricht:

body:

Signatur:

Anzahl Empfänger: 1

Hier können Sie vorab z.B. nach Schulen filtern.

- Auswahl treffen:**
- Direkt aus der Usertabelle können Sie **Nachrichten senden** und **für die Ranglisten Benutzer- bzw. Teamnamen auf „sichtbar“ stellen**.
 - Wenn Sie nur einzelne Personen bearbeiten möchten, dann klicken Sie direkt in der entsprechenden Zeile ganz links auf die Checkbox, um einen Haken zu setzen. Die Zeile(n) werden dann blau hervorgehoben.
 - Sie können auch nach Gruppen filtern (z.B. alle Schüler:innen des Gymnasiums München). Um die Gruppe dann zu „aktivieren“ (blau zu markieren) klicken Sie oben links auf **Alle**.
 - Mit den zwei (dann aktiven) Buttons **Nachricht senden** und **Sichtbar schalten** können Sie gewünschte Aktion (**vgl. Option 1 und 2**) auslösen.
- Option 1: Nachricht senden:**
- Mit klick auf „Nachricht senden“ öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den Betreff und Ihre Nachricht formulieren und die E-Mail an die zuvor ausgewählten Empfänger versenden können.
 - Unabhängig von der getroffenen Auswahl in der ersten Spalte, ist in jedem Fall sichergestellt, dass nur aktive Teilnehmende angeschrieben werden (Double-Opt-In-Verfahren bestätigt).



3. Benutzerverwaltung

Sichtbarkeit: Benutzer- bzw. Teamnamen für die Rangliste auf sichtbar schalten (Name hält Etikette ein?)

- Dashboard
- Contestverwaltung <
- Benutzerverwaltung >
 - Benutzer
 - Doublettenprüfung
- Ranglistenverwaltung <
- Org. Verwaltung <
- Export <
- Inhaltsverwaltung <

Benutzer

Login: supervisor

Funktionen für markierte Benutzer: Nachricht senden Sichtbar schalten

Alle	Contest	Team	Benutzername	Sichtbar	Vorname	Nachname	Alter	E-Mail	Status	User-Typ	Organisa
☑				Alle					Alle	Alle	Alle

Option 2: Sichtbar schalten:

Die Funktion „Sichtbar schalten“ ermöglicht Ihnen eine strukturierte Überprüfung der Team- bzw. Benutzernamen, bevor diese in Ihrem Ranking veröffentlicht werden.

- Prüfen Sie bei **Teamwettbewerben** die **Teamnamen** und bei **Einzelwettbewerben** die **Benutzernamen** hinsichtlich der Etikette.
- Wenn die Namen in Ordnung sind, schalten Sie diese frei, indem Sie die Teilnehmenden links in der ersten Spalte markieren und danach oben auf **Sichtbar schalten** klicken. **Bei Teams reicht es aus, eine Person im Team zu „markieren“**. Die Freischaltung wird automatisch auf den gemeinsam Teamnamen aller Teammitglieder übernommen.
- Freigeschaltete Namen rutschen in der Tabelle automatisch nach hinten. Die noch zu überprüfenden Namen werden oben auf der ersten Seite angezeigt.
- Für den seltenen Fall, dass ein Name nicht der Etikette entspricht daher so nicht in Ihrer Rangliste „veröffentlicht“ werden soll, können Sie diesen wie **auf Seite 15** beschrieben abändern. Die Teilnehmenden werden automatisch vom System über die Änderung informiert (kein weiteres to do notwendig).
- Freigeschaltete Namen werden am nächsten Tag (nach der nächsten Ranglistenaktualisierung in der Nacht) angezeigt.

Kund:innen Stand: 30.12.2022, 03:05:13
Börsencup

Infos Regeln Rangliste

Gesamtdepotwert Nachhaltigkeit

VR-Bank Land

Info zur Platzierung
 Mein Rang:

5. 6. Franz 99.911,74 €

Alle Teilnehmer in diesem Wettbewerb:

n.v.	1. MisterBin	100.123,73 €
n.v.	2. <i>*(Name noch nicht freigeschaltet)</i>	100.116,44 €
n.v.	3. StockFanatic	100.039,10 €

Wissen Depot Start Suchen Wettbewerb

1. Wählen Sie die Depots, die Sie in der Rangliste auf sichtbar schalten möchten.

2. Nachdem Sie Depots ausgewählt und markiert haben, können Sie diese in der Rangliste auf sichtbar schalten.



3. Benutzerverwaltung

Doublettenprüfung: Aufspüren und bereinigen von ggf. vorhandenen Doppelanmeldungen

Login: supervisor Rolle: Supervisor Logout

- Dashboard
- Contestverwaltung
- Benutzerverwaltung
 - Benutzer
 - Doublettenprüfung
 - Ranglistenverwaltung
 - Org. Verwaltung
 - Export
 - Hilfe und Downloads
 - Inhaltsverwaltung

Doublettenprüfung

Hinweis: Geben Sie eine angezeigten Filterwert im Tabellenkopf ein, um die Auswertung auf diesen Filterwert einzuschränken. Klicken Sie auf einen oder mehrere Benutzernamen, um die konkreten Benutzerdaten in einem weiteren Browser-Tab anzusehen.

Filter: Gleicher Name (Vorname + Nachname)

Username ↕	Filterwert ↕	Anzahl ↕	
StockFanatic	andre fürst	2	
BetterBid	andre fürst	2	

Mit der Funktion **Doublettenprüfung** können Sie ggf. vorhandene Doppelanmeldungen einfach und schnell aufspüren und bereinigen.

- Sie haben die Wahl zwischen den beiden Prüfkriterien **Gleicher Name** und **Gleiche Adresse**:
 - Im Suchergebnis können Sie den jeweiligen Benutzernamen (erste Spalte) anklicken.
 - In einem neuen Browser-Tab öffnet sich daraufhin der Datensatz des entsprechenden Teilnehmenden.
 - Klicken Sie dort ganz rechts auf das „Info Icon“, um alle Details zu der Person aufzurufen und um zu vergleichen.



4. Ranglistenverwaltung

Global: Schneller Überblick zu den überregionalen Ranglistenplatzierungen

Filtermöglichkeiten:

- Filtern Sie nach **Land**, **Bundesland** oder **Verband**.
- Wählen Sie den **Wettbewerb**, den Sie betrachten möchten.
- Entscheiden Sie bei der **Kennzahl** zwischen Performance oder Nachhaltigkeit.

Hinweis:

Die Ranglisten werden immer über Nacht aktualisiert. Platzierung und berechnete Werte beziehen sich auf den Vortagsendstand.

- Dashboard
- Contestverwaltung
- Benutzerverwaltung
- Ranglistenverwaltung
 - Rangliste Global**
 - Rangliste Veranstalter
- Org. Verwaltung
- Export
- Hilfe und Downloads
- Inhaltsverwaltung

Rangliste Global

Schritt 1: Treffen Sie innerhalb eines Filters eine Vorauswahl

Entweder wählen Sie ein Land: **Deutschland**
 Oder wählen Sie ein Bundesland: **Alle**
 Oder wählen Sie einen Verband: **Alle**

Schritt 2: Bitte wählen Sie eine Wertungsgruppe

Wertungsgruppe: **USER_TEAM_1 (Schüler innenwettbewerb)**

Schritt 3: Bitte wählen Sie eine Kennzahl

Kennzahl: **Nachhaltigkeit**

- Bei den überregionalen (globalen) Auswertungen findet die Siegerermittlung ausschließlich nach dem Nachrückverfahren statt. Eine Auswertung nach dem Standardverfahren wird hier daher nicht angezeigt.
- Eine Erläuterung zu den beiden Verfahren finden Sie **auf der Seite 23**.

Hintergrund:

- Der Bereich dient zur schnellen Ermittlung der überregionalen Gewinner. Dies wird durch die Spielleitung und den Verbänden auf den verschiedenen Ebenen durchgeführt.
- Der Bereich wird Ihnen als User des ServiceBereichs aus Transparenzgründen mit angezeigt.

Empfehlung:

- Um die Ränge Ihrer Teilnehmenden auf allen Ebenen einzusehen, nutzen Sie bitte den Bereich **Rangliste Veranstalter**.

Rang	Trader (Depot)	Depot	Veranstalter	Nachhaltiger Handel zählt	Nachhaltigkeit	Perf.	Depotwert	Anzahl Kauf Trades	Anzahl Verkauf Trades	Anzahl aller Trades
1								22	6	28
2								5	1	6
3								44	39	83
4								6	0	6

Beispiel (gem. obigem Filter):

Auflistung der Schüler:innen aus Deutschland in der Kategorie „Nachhaltigkeit“.



4. Ranglistenverwaltung

Veranstalter: Schneller Überblick zu den Ranglistenplatzierungen in Ihrem Institut

Hinweis:
Die Ranglisten werden immer über Nacht aktualisiert. Platzierung und berechnete Werte beziehen sich auf den Vortagsendstand.

- Filtermöglichkeiten:**
- Filtern Sie nach **Zeitraum** (Gesamt oder Woche bzw. Monat).
 - Entscheiden Sie bei der **Kennzahl** zwischen Performance oder Nachhaltigkeit.
 - Wählen Sie den **Wettbewerb** (Zielgruppe).

- Ranglisten Status (ein- und ausblenden der Ranglisten):**
Änderungen am Status werden sofort in den Apps bei den Teilnehmenden Ihres Institutes übernommen.
- **Vorbehaltlich Prüfung:** Wie Status „Freigegeben“ (Aktuell gibt es hier keine technische Unterscheidung).
 - **Wartung / Prüfung:** Bitte nur in absoluten Ausnahmefällen verwenden, wenn Sie z.B. große unrealistische Werte sehen sollten. Den Teilnehmenden wird ein entsprechender Wartungshinweis eingeblendet. Informieren Sie bitte umgehend uns (die Spielleitung)!
 - **Freigegeben:** Standardeinstellung: Die Ranglisten werden den Teilnehmenden „ganz normal“ angezeigt.
 - **Geheim:** Verwenden Sie diesen Status, um die Spannung (z.B. kurz vor dem Spielende) zu erhöhen. Laden Sie beispielsweise die Top 20 Ihres Wettbewerbs zur Siegerehrung ein und lüften Sie erst vor Ort, wer auf dem Siegertreppchen steht. Das sorgt in der Regel für eine höhere Teilnehmerzahl bei der Siegerehrung.

- Dashboard
- Contestverwaltung
- Benutzerverwaltung
- Ranglistenverwaltung
- Rangliste Global
- Rangliste Veranstalter**
- Org. Verwaltung
- Export
- Hilfe und Downloads
- Inhaltsverwaltung

Rangliste Institute

Wählen Sie den Zeitraum: Gesamt

Kennzahl*: Performance

Wertungsgruppe: USER_TEAM_1 (Schüler:innenwettbewerb)

Status Rangliste: Freigegeben

- Für jede gewählte Kennzahl (Performance oder Nachhaltigkeit), werden die Platzierungen auf allen „**regionalen Ebenen**“ angezeigt.
- Eine Erläuterung zu den beiden Verfahren finden Sie **auf der Seite 23**.

Rangliste Veranstalter	Rang Verband	Rang Bundesland	Rang Land	Trader (Depot)	Depot	Organisation	Nachhaltiger Handel zählt	Nachhaltigkeit	Perf.	Depotwert	Anzahl Kauf Trades	Anzahl Verkauf Trades	Anzahl aller Trades
											12	10	22
											5	1	6
											20	14	34



4. Ranglistenverwaltung

Veranstalter: Auswirkung der Qualifikationsregel auf die Ranglisten („n.q.“ = nicht qualifiziert)

- Dashboard
- Contestverwaltung
- Benutzerverwaltung
- Ranglistenverwaltung
 - Rangliste Global
 - Rangliste Veranstalter
 - Org. Verwaltung
 - Export
 - Hilfe und Downloads
 - Inhaltsverwaltung

Rangliste Veranstalter

Wählen Sie den Zeitraum: Gesamt

Kennzahl*: Performance

Wertungsgruppe: USER_TEAM_1 (Schüler:innenwettbewerb)

Status Rangliste: Freigegeben

Rangliste Veranstalter	Rang Verband	Rang Bundesland	Rang Land	Trader (Depot)	Depot	Organisation	Nachhaltiger Handel zählt	Nachhaltigkeit	Perf.	Depotwert	Anzahl Kauf Trades	Anzahl Verkauf Trades	Anzahl aller Trades
1	n.v.	n.v.	7			n.v.	2	-9,54 €	3,4699 %	51.734,95 €	12	10	22
2	n.v.	n.v.	10			n.v.	2	180,80 €	0,4360 %	50.218,00 €	5	1	6
3	n.v.	n.v.	13			n.v.	2	-25,49 €	-0,8083 %	49.595,83 €	20	14	34
n.q.	n.v.	n.v.	n.q.			n.v.	0	0,00 €	0,0000 %	50.000,00 €	0	0	0
n.q.	n.v.	n.v.	n.q.			n.v.	0	0,00 €	0,0000 %	50.000,00 €	0	0	0

Um sich zu qualifizieren, müssen Teilnehmende die **geforderte Mindestanzahl an KAUF-Trades** in ihrem Wettbewerbsdepot durchführen (vgl. Spielregeln).

- Nicht qualifizierte Depots werden im ServiceBereich mit „n.q.“ bei der Platzierung aufgeführt.
- In den APPs werden noch nicht qualifizierte Depots auch nicht angezeigt.

Wichtig:

- Wenn sich ein Depot im Laufe eines Handelstages qualifiziert hat, dann wird dies erst bei der nächsten Ranglistenaktualisierung in der kommenden Nacht berücksichtigt.
- Erst am nächsten Tag erscheint das Depot in der Rangliste der APPs.
- Im ServiceBereich wird das Depot bis zum nächsten Tag weiterhin mit den Daten des Vortages angezeigt (z.B. Anzahl aller Trades „0“ und „n.q.“).



4. Ranglistenverwaltung

Veranstalter: Auswirkung der Qualifikationsregel auf die Ranglisten (Beispiele)

Demo Institut

Rangliste Veranstalter

Wählen Sie den Zeitraum: Gesamt
 Kennzahl*: Performance → Depotgesamtwert (=Performance)
 Wertungsgruppe: USER_TEAM_1 (Schüler:innen)

Rangliste Veranstalter	Rang Verband	Rang Bundesland	Rang Land	Trader (Depot)	Nachhaltigkeit	Perf.	Depotwert	Anzahl aller Trades
n.q.	n.q.	n.q.	n.q.	BAR AG	-26,24 €	-0,26 %	49.869,64 €	5

Beispiel 1 („n.q.“ bei Depotgesamtwert, obwohl 5 Trades):

- In dem Depot wurden zwei Käufe und drei Verkäufe durchgeführt (fünf Trades insgesamt).
- Da für die Qualifikation drei Kauftrades notwendig sind (es aber nur zwei vorweisen kann), ist das Depot noch nicht qualifiziert.

Demo Institut

Rangliste Veranstalter

Wählen Sie den Zeitraum: Gesamt
 Kennzahl*: Nachhaltigkeit → Nachhaltigkeitsertrag
 Wertungsgruppe: USER_TEAM_1 (Schüler:innen)

Rangliste Veranstalter	Rang Verband	Rang Bundesland	Rang Land	Trader (Depot)	Nachhaltigkeit	Perf.	Depotwert	Anzahl aller Trades
n.q.	n.q.	n.q.	n.q.	lindner4life	0,00 €	3,34 %	51.668,14 €	17

Beispiel 2 („n.q.“ bei Nachhaltigkeitsertrag, obwohl 17 Trades):

- Das Depot hat insgesamt 17 Trades (davon 11 Kauftrades). Es ist in der Kategorie Depotgesamtwert (=Performance) auch qualifiziert.
- In der Kategorie „Nachhaltigkeit“ ist es jedoch noch nicht qualifiziert, da noch kein als „nachhaltig“ klassifiziertes Wertpapier gekauft wurde.



4. Ranglistenverwaltung

Ranglistendarstellung für Teilnehmende (Beispiel anhand der mobile App)

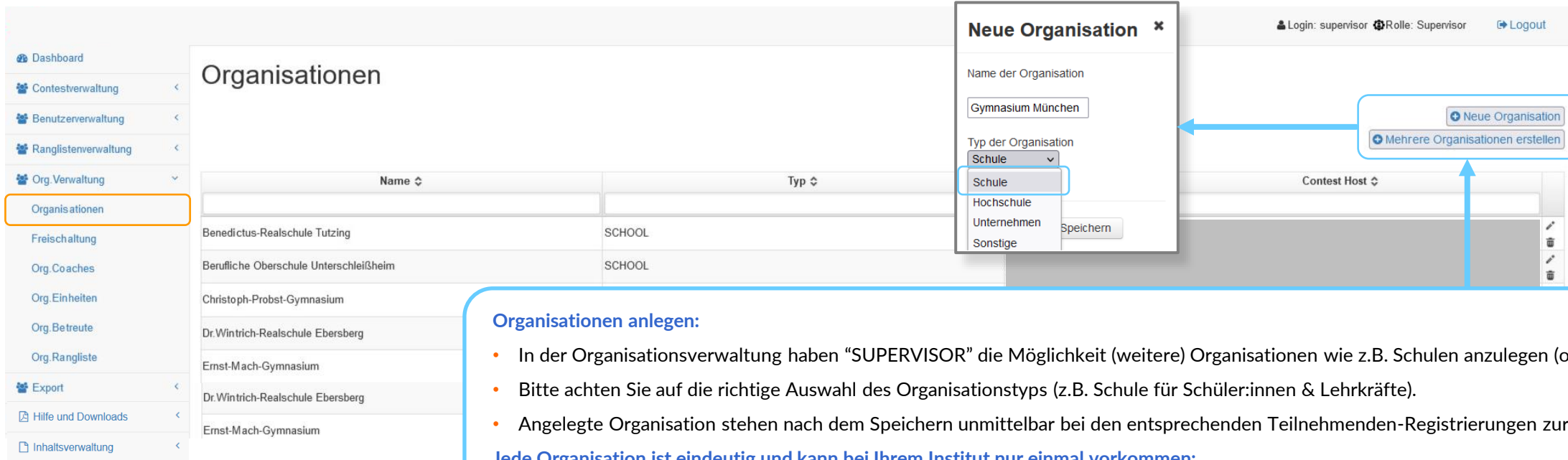
Auswahl der Bewertung
(Gesamtdépotwert oder Nachhaltigkeit).

Darstellung der Platzierungen des
eigenen Wettbewerbsdepot.



5. Organisationsverwaltung

Organisationen: Schulen für die Registrierung und das Schulranking anlegen und verwalten



Neue Organisation ✕

Name der Organisation
Gymnasium München

Typ der Organisation
Schule

Schule
Hochschule
Unternehmen
Sonstige

Speichern

Contest Host

Neue Organisation
Mehrere Organisationen erstellen

Name	Typ
Benedictus-Realschule Tutzing	SCHOOL
Berufliche Oberschule Unterschleißheim	SCHOOL
Christoph-Probst-Gymnasium	
Dr.Wintrich-Realschule Ebersberg	
Ernst-Mach-Gymnasium	
Dr.Wintrich-Realschule Ebersberg	
Ernst-Mach-Gymnasium	

Organisationen anlegen:

- In der Organisationsverwaltung haben "SUPERVISOR" die Möglichkeit (weitere) Organisationen wie z.B. Schulen anzulegen (oben rechts).
- Bitte achten Sie auf die richtige Auswahl des Organisationstyps (z.B. Schule für Schüler:innen & Lehrkräfte).
- Angelegte Organisation stehen nach dem Speichern unmittelbar bei den entsprechenden Teilnehmenden-Registrierungen zur Verfügung.

Jede Organisation ist eindeutig und kann bei Ihrem Institut nur einmal vorkommen:

- Generell: Bereits vorhandene Einträge werden vom System nicht mehrfach angelegt.
- Im Fall der Funktion "Mehrere Organisationen erstellen": Doppelte Einträge, werden diese nur einmal angelegt.

Hinweis:

- Sind Sie Bestandskunde: Bitte prüfen Sie Ihre Organisationen aus dem Vorjahr (Schulen ggf. ergänzen, löschen, umbenennen).
- Sind Sie Neukunde? Dann legen wir Ihre Organisation für Sie initial an.



5. Organisationsverwaltung

Organisationen: Schulen für die Registrierung und das Schulranking anlegen und verwalten

Login: supervisor Rolle: Supervisor Logout

- Dashboard
- Contestverwaltung <
- Benutzerverwaltung <
- Ranglistenverwaltung <
- Org. Verwaltung ▾
 - Organisationen
 - Freischaltung
 - Org. Coaches
 - Org. Einheiten
 - Org. Betreute
 - Org. Rangliste
- Export <
- Hilfe und Downloads <
- Inhaltsverwaltung <

Organisationen

+ Neue Organisation
+ Mehrere Organisationen erstellen

Name ↕	Typ ↕	Contest Name ↕	Contest Host ↕
Benedictus-Realschule Tutzing	SCHOOL		
Berufliche Oberschule Unte			
Christoph-Probst-Gymnasiu			
Dr. Wintrich-Realschule Ebe			
Ernst-Mach-Gymnasium			
Dr. Wintrich-Realschule Ebersberg	SCHOOL		
Ernst-Mach-Gymnasium	SCHOOL		

- ✎
- 🗑️
- ✎
- 🗑️
- ✎
- 🗑️
- ✎
- 🗑️
- ✎
- 🗑️

Organisation ändern und löschen:

- Organisationsnamen können geändert werden, auch wenn bereits Teilnehmende zugeordnet sind. Die Anpassung wird direkt auf allen Ebenen übernommen.
- Organisation können nur dann gelöscht werden, wenn keine Teilnehmende zugeordnet sind.



5. Organisationsverwaltung

Freischaltung: Lehrkräfte als „Coach“ für das LehrkräftePortal freischalten (OPTIONAL und kostenlos)

Wichtig:

Die nachfolgenden Folien zur Organisationsverwaltung sind nur relevant, wenn Sie Lehrkräften Zugriff auf das OPTIONALE und kostenlose LehrkräftePortal gewähren möchten.



Punkten Sie in Schulen:

- Lehrkräfte können im LehrkräftePortal die Depots aller Schüler:innen der gleichen Schule einsehen und haben einen Überblick über deren Anmeldungen.
- Den Lehrkräften werden auch alle Kolleg:innen aufgelistet.
- Es können Klassen angelegt werden, die dann wiederum in speziellen Klassen-Rankings zur Verfügung stehen.
- **Mit dem LehrkräftePortal holen Sie die Lehrerschaft mit ins Boot und Sie sorgen für eine optimale Kommunikation und Betreuung bei Schüler:innen.**

Hinweise:

- Der Zugriff auf das LehrkräftePortal kann jederzeit wieder entzogen/neu erteilt werden.
- Für Lehrkräfte existiert eine separate Anleitung **Handbuch LehrkräftePortal**.



5. Organisationsverwaltung

Freischaltung: Lehrkräfte als „Coach“ für das LehrkräftePortal freischalten (OPTIONAL und kostenlos)

Dashboard
Contestverwaltung <
Benutzerverwaltung <
Ranglistenverwaltung <
Org. Verwaltung ▾
Organisationen
Freischaltung
Org. Coaches
Org. Einheiten
Org. Betreute
Org. Rangliste
Export <
Inhaltsverwaltung <

Registrierung der Lehrkraft:

- Die Lehrkraft registriert sich während der Standard-Registrierungsphase beim Börsencup (analog den anderen Teilnehmenden) über die Börsencup APP.
- Die Registrierung erfolgt mit dem Registrierungscode für den Lehrkräftewettbewerb, den die Lehrkraft von Ihnen erhält.
- Nach der Eingabe der persönlichen Stammdaten wählt die Lehrkraft (analog der Schüler:innen) die entsprechende Schule aus.


Wie geht es weiter:

- Die Lehrkraft bestätigt die E-Mailadresse im persönlichen E-Mailaccount.
- Nun ist die Lehrkraft „aktive“ am Lehrkräftewettbewerb teilnehmende Person und erscheint in der auf der nächsten Seite dargestellten Tabelle „Freischaltung“.

Hinweis:

Benutzernamen und Passwort sind für den App-Zugang sowie für den Zugang zum LehrkräftePortal im Web identisch!

Hast du einen Registrierungscode?



Code

i Um am Börsencup teilnehmen zu können, benötigst du einen Registrierungscode. Diesen Code bekommst du von deinem Spielleiter oder einer VR-Bank.

Zurück
Weiter

In welche Schule gehst du?

Albert-Einstein Realschule
 Gymnasium München
 Realschule Erding
 Wirtschaftsgymnasium
 Sonstige

i Bitte wähle deine Schule aus. Wenn deine Schule nicht in der Liste enthalten ist, wähle bitte Sonstige.

Zurück
Weiter



5. Organisationsverwaltung

Freischaltung: Lehrkräfte als „Coach“ für das LehrkräftePortal freischalten (OPTIONAL und kostenlos)

Als „SUPERVISOR“ können Sie hier Lehrkräfte für das LehrkräftePortal freischalten:

- Von Ihnen freigeschaltete Lehrkräfte werden in diesem Zusammenhang als „Coaches“ bezeichnet und die Schüler:innen der gleichen Schule als „Betreute“.
- „Coaches“ sind normale registrierte Personen in der Wertungsgruppe „Lehrkräfte“, die durch Sie für das LehrkräftePortal freigeschaltet wurden.
- In der Tabelle unter „Freischaltung“ stehen nur die Lehrkräfte, die den Link in der Aktivierungs-E-Mail geklickt und sich somit erfolgreich für den Lehrkräftewettbewerb aktiviert haben.
- Da „Coaches“ die Depotdaten sowie Eckdaten zur Person der „Betreuten“ einsehen können, ist die Freischaltung mit höchster Sorgfalt vorzunehmen!
- Sie können selektiv einzelne oder natürlich auch alle registrierten Lehrkräfte für das LehrkräftePortal freischalten.
- Nicht freigeschaltete Lehrkräfte agieren als „normale“ Spielteilnehmende im Lehrkräftewettbewerb.

- Dashboard
- Contestverwaltung <
- Benutzerverwaltung <
- Ranglistenverwaltung <
- Org. Verwaltung ▾
 - Organisationen
 - Freischaltung
 - Org. Coaches
 - Org. Einheiten
 - Org. Betreute
 - Org. Rangliste
- Export <
- Inhaltsverwaltung <

Freischaltung

Als Benutzer mit der Rolle "SUPERVISOR" bestimmen Sie nachfolgend bitte, welche Coaches (z.B. Lehrkräfte) persönliche Daten und Depots von Betreuten (z.B. Schüler*innen der gleichen Schule)...

Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte dem Handbuch.

Benutzername	Anrede	Vorname	Nachname	E-Mail	Status	Activation Date	Organisation	User-Typ	Connect	
Web					Aktiv	31.08.2020	Gymnasium Schäfflarn	USER_TYPE_2 (Lehrkräftewettbewerb)	Ja	
isgywrza					Aktiv	31.08.2020	Gymnasium Ismaning	USER_TYPE_2 (Lehrkräftewettbewerb)	Ja	
Feuerer					Aktiv	31.08.2020	Gymnasium Schäfflarn	USER_TYPE_2 (Lehrkräftewettbewerb)	Ja	
Pott					Aktiv	31.08.2020	Landschulheim Kempfenhausen	USER_TYPE_2 (Lehrkräftewettbewerb)	Ja	
Chapter11investment					Aktiv	31.08.2020	Feodor-Lynen-Gymnasium	USER_TYPE_2 (Lehrkräftewettbewerb)	Ja	
FrauH					Aktiv	31.08.2020		USER_TYPE_2 (Lehrkräftewettbewerb)	Ja	

Connect Status:

- „Nein“ (= nicht berechtigt): Grundeinstellung
- „Ja“ (= berechtigt): Manuell geändert

Activation Date

Connect

Klicken Sie auf den „Edit-Button“, um Lehrkräfte freizuschalten.

→

Siehe nächste Seite...

Das **Aktivierungsdatum** dient Ihrer Hilfestellung. Merken Sie sich einfach, bis zu welchem Datum Sie Ihre Lehrkräfte überprüft haben.




5. Organisationsverwaltung

Freischaltung: Lehrkräfte als „Coach“ für das LehrkräftePortal freischalten (OPTIONAL und kostenlos)

Ablauf der Freischaltung von Lehrkräften:


- Können Sie eine Lehrkraft eindeutig der hinterlegten Schule zuordnen, dann können Sie diese für das LehrkräftePortal berechtigen.
- Ändern Sie hierzu die Voreinstellung von „Nein“ (= nicht berechtigt) auf „Ja“ (= berechtigt).

1. Bearbeitung starten

Connect ⇅	⊕
Nein	

Klicken Sie den **Edit-Button!**
(Über den Info-Button erhalten Sie weitere Daten zur Lehrkraft).


2. Änderung vornehmen

Connect ⇅	⊕
<input checked="" type="checkbox"/>	

Klicken Sie auf die **Checkbox**, um die Freischaltung durchzuführen.

Speichern Sie die Einstellung, indem Sie auf den **Haken** klicken.
Um den Prozess abzubrechen, klicken Sie auf das „X“.

3. Änderung gespeichert

Connect ⇅	⊕
Ja	

Die Lehrkraft wurde erfolgreich für das LehrkräftePortal berechtigt.

Hinweis:

- Mit Ihrer Freischaltung erhalten Lehrkräfte, die als Coach berechtigt wurden, **automatisch eine E-Mail mit allen notwendigen Informationen** sowie dem Link zum LehrkräftePortal.
- Aus Darstellungsgründen steht das LehrkräftePortal „nur“ als Web-Anwendung zur Verfügung: <https://serviceportal.boersencup.eu> (wie ServiceBereich).
- Alles weitere kann der Broschüre **Handbuch LehrkräftePortal** für Lehrkräfte entnommen werden.

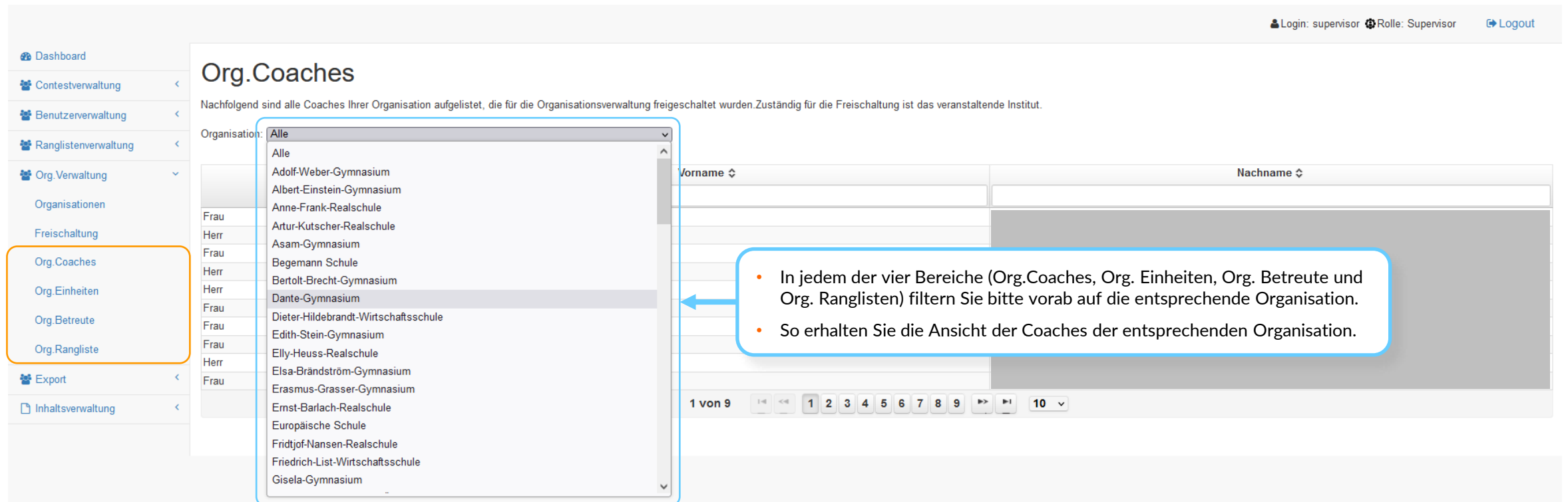


5. Organisationsverwaltung

LehrkräftePortal: Aus Sicht von freigeschalteten Lehrkräften (=Coaches)

Die nachfolgenden Bereiche versetzen Sie in die Lage, das LehrkräftePortal aus der Sicht von freigeschalteten Lehrkräften (=Coaches), zu betrachten:

- Konkrete to do's gibt es für Sie hier nicht. Sie können anfragenden Lehrkräften so aber schnell und kompetent weiterhelfen.
- Im Bereich **Org.Betreute** haben auch Coaches die Möglichkeit, ihren Betreuten direkt aus dem System E-Mails mit dem **Kommunikationsmodul** zu senden.



Dashboard

Contestverwaltung <

Benutzerverwaltung <

Ranglistenverwaltung <

Org.Verwaltung ▾

Organisationen

Freischaltung

Org.Coaches

Org.Einheiten

Org.Betreute

Org.Rangliste

Export <

Inhaltsverwaltung <

Org.Coaches

Nachfolgend sind alle Coaches Ihrer Organisation aufgelistet, die für die Organisationsverwaltung freigeschaltet wurden. Zuständig für die Freischaltung ist das veranstaltende Institut.

Organisation: Alle

Alle

Adolf-Weber-Gymnasium

Albert-Einstein-Gymnasium

Anne-Frank-Realschule

Artur-Kutscher-Realschule

Asam-Gymnasium

Begemann Schule

Bertolt-Brecht-Gymnasium

Dante-Gymnasium

Dieter-Hildebrandt-Wirtschaftsschule

Edith-Stein-Gymnasium

Elly-Heuss-Realschule

Elsa-Brändström-Gymnasium

Erasmus-Grasser-Gymnasium

Ernst-Barlach-Realschule

Europäische Schule

Fridtjof-Nansen-Realschule

Friedrich-List-Wirtschaftsschule

Gisela-Gymnasium

Frau

Herr

Frau

Herr

Herr

Frau

Frau

Frau

Herr

Herr

Frau

Vorname ↕

Nachname ↕

1 von 9

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

In jedem der vier Bereiche (Org.Coaches, Org. Einheiten, Org. Betreute und Org. Ranglisten) filtern Sie bitte vorab auf die entsprechende Organisation.

So erhalten Sie die Ansicht der Coaches der entsprechenden Organisation.



5. Organisationsverwaltung

LehrkräftePortal: Aus Sicht von freigeschalteten Lehrkräften (=Coaches)

- Die nachfolgenden Beschreibungen sind aus Sicht der Organisations-Coaches (z.B. Lehrer:innen) verfasst und so auch im LehrkräftePortal einleitend hinterlegt.
- Eine genaue Funktionsbeschreibung für Lehrkräfte ist im **Handbuch LehrkräftePortal** aufbereitet.

- Dashboard
- Contestverwaltung <
- Benutzerverwaltung <
- Ranglistenverwaltung <
- Org. Verwaltung ▾
 - Organisationen
 - Freischaltung
 - Org. Coaches
 - Org. Einheiten
 - Org. Betreute
 - Org. Rangliste
- Export <
- Inhaltsverwaltung <

Login: supervisor Rolle: Supervisor Logout

Org. Coaches:

- Nachfolgend sind alle Coaches Ihrer Organisation aufgelistet, die für die Organisationsverwaltung freigeschaltet wurden.
- Zuständig für die Freischaltung ist das veranstaltende Institut.

Org. Einheiten:

- Im Bereich Organisations-Rangliste besteht auch die Möglichkeit Ranglisten auf Ebene von Organisations-Einheiten (z.B. Schulklassen, Kursen) zu erzeugen.
- Um diese Einheiten zu definieren, klicken Sie unterhalb bitte auf "Neue Org.Einheit". Beachten Sie, dass Änderungen für alle Coaches Ihrer Organisation wirksam werden.

Org. Betreute:

- Klicken Sie in der Spalte "Benutzername" auf einen Teilnehmenden, um das Depot zu betrachten. Um vom Depotbereich wieder zurückzugelangen, klicken Sie dann auf der Webseite ganz oben links (im grauen Balken) auf "Benutzer wechseln".
- Wenn Sie bereits Organisations-Einheiten (z.B. Schulklassen, Kurse) angelegt haben, dann können Sie die von Ihnen Betreuten (z.B. Schüler:innen, Student:innen) diesen Einheiten zuordnen (Edit-Button letzte Spalte). Beachten Sie, dass Änderungen für alle Coaches Ihrer Organisation wirksam werden.

Org. Ranglisten:

- Mit den zur Verfügung stehenden Filtern können Sie Ihre Organisation nach unterschiedlichen Kriterien auswerten.
- Für den Fall, dass Sie unter "Org.Einheiten" weitere Ebenen (z.B. Schulklassen, Kurse) angelegt haben, können Sie zusätzlich zum Zeitraum auch nach diesen filtern.
- Die Ranglisten werden immer über Nacht aktualisiert. Platzierung und berechnete Werte beziehen sich auf den Vortagsendstand.



6. Export

Exportfunktion für die Benutzerdaten und Ranglisten (CSV, Excel)



The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a user status bar: "Login: supervisor", "Rolle: Supervisor", and a "Logout" link. On the left, a navigation menu is visible with the following items: "Dashboard", "Contestverwaltung", "Benutzerverwaltung", "Ranglistenverwaltung", "Org. Verwaltung", "Export", "Benutzer", "Ranking", and "Inhaltsverwaltung". The "Export" menu item is highlighted with an orange border, and its sub-items "Benutzer" and "Ranking" are also visible. A blue-bordered box on the right contains instructions for using the export function.

Hier haben Sie die Möglichkeit sich Benutzer- und Rankingexports anzufertigen (CSV, Excel):

- Klicken Sie auf „Ranking- bzw. Benutzerdaten exportieren“ und schon beginnt der Download.
- Bei Ranglisten: Wählen Sie zunächst den Zeitraum und die Wertungsgruppe aus. Der Gesamtzeitraum bewertet die Depots vom ersten Handelstag bis zum aktuellen Handelstag (Vortagesendstand). Unterzeiträume (wie z.B. Woche bzw. Monat) bewerten die Performance vom ersten bis zum letzten Tag im gewählten Zeitraum.

Um die Auswertung zu archivieren und weiter gut bearbeiten zu können, speichern Sie die Datei bitte neu als Excel-Arbeitsmappe:

- Gespeicherte Datei öffnen,
- Excel-Funktion „speichern unter“ wählen,
- **Wichtig:** Dateityp „**Excel-Arbeitsmappe**“ wählen,
- auf Ihrem PC abspeichern (und alle Excel Funktionen können genutzt werden).



7. Inhaltsverwaltung

Schwarzes Brett: Veröffentlichen Sie Nachrichten auf dem Schwarzen Brett (Anzeige in den Apps / im Dashboard)

Mit dem schwarzen Brett haben Sie die Möglichkeit zielgruppenspezifische Informationen zu teilen:

- Informationen zu „Standard-Events“ (z.B. zu Beginn, Ende, Qualifikationsstichtag) werden von uns der Spielleitung veröffentlicht.
- Nutzen Sie das schwarze Brett beispielsweise dafür, um auf Veranstaltungen rund um den Börsencup hinzuweisen, oder um über Wochengewinner zu informieren.

Login: supervisor Rolle: Supervisor Logout

- Dashboard
- Contestverwaltung
- Benutzerverwaltung
- Ranglistenverwaltung
- Org. Verwaltung
- Export
- Inhaltsverwaltung
- Schwarzes Brett

Schwarzes Brett

Datum der Veröffentlichung	Au	Inhalt	Zielgruppe	Sprache	
30.09.2022 14:03:14	supervis	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Titel Bald geht der Börsenhandel los!</p> <p>Inhalt der Nachricht Freut euch</p> </div>	Veranstalter	DE	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">+</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">✎</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">✖</div>
20.08.2022 14:02:06	supervisor		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Jeder Lehrende/Dozierende Teilnehmende Veranstalter </div>	DE	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">✓</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">✎</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">✖</div>
24.06.2022 17:37:50	admin	<p>Viel Erfolg! Schön, dass Ihr euch registriert habt.</p>	Teilnehmende	DE	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">✓</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">✎</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">✖</div>

1 von 1
⏪
⏩
1
⏪
⏩
10

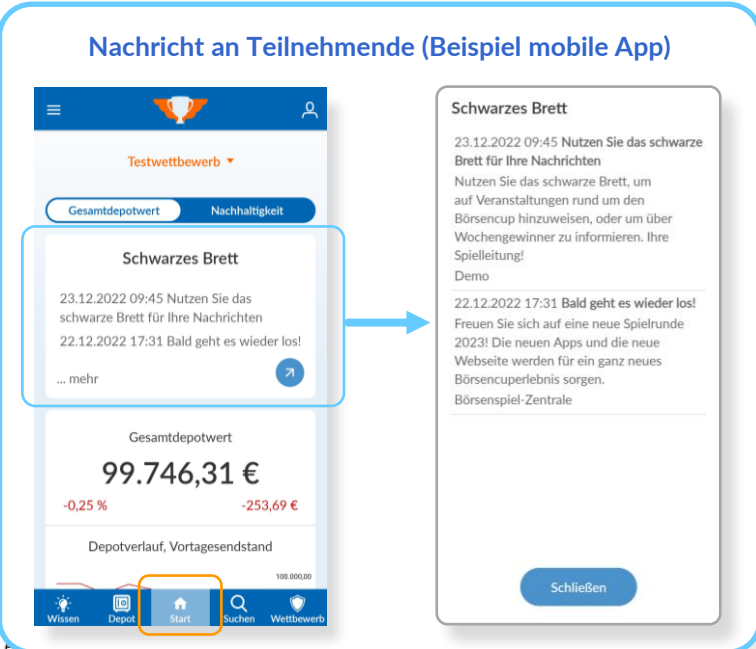
1. Mit Klick auf das **Plus-Zeichen** erzeugen Sie einen neuen Eintrag.
2. Klicken Sie auf den **Edit-Button** ganz rechts, um einen Eintrag zu erstellen/zu überarbeiten.
3. Klicken Sie auf den **Haken**, um Ihre Nachricht zu speichern.



7. Inhaltsverwaltung

Schwarzes Brett: Veröffentlichen Sie Nachrichten auf dem Schwarzen Brett (Anzeige in den Apps / im Dashboard)

Nachricht an Teilnehmende (Beispiel mobile App)



Je nach Zielgruppe (Empfänger) werden die Nachrichten in der App oder im ServiceBereich angezeigt:

- **Lehrende/Dozierende:** LehrkräftePortal (Dashboard),
- **Teilnehmende:** Anzeige in den Apps,
- **Veranstalter:** ServiceBereich (Dashboard).

Schwarzes Brett

Datum der Veröffentlichung	Autor	Inhalt
30.09.2022 14:03:14	supervisor	Scho... Verpa... Titel: Bald... Inhalt: Freut e...
20.08.2022 14:02:06	supervisor	Viel Erfolg! Schön, dass Ihr euch registriert habt.

Schwarzes Brett

23.12.2022 09:45 Nutzen Sie das schwarze Brett für Ihre Nachrichten
22.12.2022 17:31 Bald geht es wieder los!
... mehr

Gesamtdepotwert

99.746,31 €

-0,25 % -253,69 €

Depotverlauf, Vortagesendstand

100.000,00

Wissen Depot **Start** Suchen Wettbewerb

Sie können Nachrichten schon im Vorfeld verfassen und ein **Datum für die Veröffentlichung** definieren. Die Infos werden dann automatisch ab Stichtag angezeigt.

Sie können **bis zu drei Nachrichten „highlighten“** (klick auf die Checkbox im Bearbeitungsmodus). Diese Nachrichten sind somit immer oben angezeigt, auch wenn Sie neuere Nachrichten verfasst haben.









Schwarzes Brett

Highlight	Zielgruppe	Sprache	
<input type="checkbox"/>	Veranstalter	DE	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeder	DE	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lehrende/Dozierende	DE	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Teilnehmende	DE	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Veranstalter	DE	<input type="checkbox"/>

1 von 1 1 10



7. Hilfe und Downloads - Coach

 Dashboard
 Contestverwaltung <
 Benutzerverwaltung <
 Ranglistenverwaltung <
 Org.Verwaltung <
 Export <
 Hilfe und Downloads ▾
Coach
Veranstalter
 Inhaltsverwaltung <

Coach

1 Handbuch LehrkräftePortal

Die nachfolgende Broschüre erläutert Ihnen die Bedienung des LehrkräftePortals in der Funktion als „Coach“.

[Handbuch LehrkräftePortal.pdf](#)

2 Lernmodule für Lehrkräfte und Auszubildende

Für die spezielle Gestaltung Ihres Unterrichts stellen wir Ihnen gerne die nachfolgenden spezielle Lernmodule zur Verfügung. Die Lernmodule wurden von der [Börse Stuttgart](#) in Kooperation mit dem Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg bzw. mit den Regierungen Ober-, Mittel- und Unterfranken aus Bayern erstellt. An der Umsetzung und Evaluation der Lernmaterialien waren zahlreiche Schulen und Lehrkräfte beteiligt.

Mit freundlicher Genehmigung der Börse Stuttgart www.boerse-stuttgart.de können wir Ihnen diese Unterlagen im Börsenspiel zur Verfügung stellen. Durch den modularen Aufbau lassen sich die entwickelten Lernmaterialien unabhängig von der Schulart einfach und flexibel einsetzen.

- Methodisch-didaktisch
- Praxisnah und vielfältig
- Fallstudien und Lernmodule
- Detaillierte Begleithefte für Lehrkräfte

Die Verbraucherzentrale Bundesverband e.V. hat den „Lehrerordner Börsenwissen“ für Realschulen in den Materialkompass Verbraucherbildung aufgenommen. Alle Materialien werden vor Aufnahme in die Datenbank von einem Expertenteam des Bundesverbandes auf Basis eines wissenschaftlich erstellten Bewertungsrasters beurteilt.

2.1 Lernmaterialien für Realschulen

Für Realschulen bietet die **Fallstudie „Einmalige Geldanlage“** die Möglichkeit, fachliche, personale, soziale und methodische Kompetenzen handlungsorientiert zu vermitteln. Die Basis ist ein exemplarischer, konstruierter Ausgangsfall für die achte Jahrgangsstufe in Baden-Württemberg. Die Fallstudie erfordert, dass sich die Schüler:innen aktiv mit den Geldanlageformen (Sparbuch, Tagesgeld, Festgeld, Aktien und Aktieninvestmentfonds) beschäftigen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Beurteilung der einzelnen Geldanlageformen anhand der Kriterien Risiko, Rentabilität, Verfügbarkeit sowie Auswirkungen der Inflation.

[Fallstudie_einmalige_Geldanlage.pdf](#)

[Loesungen_einmalige_Geldanlage.pdf](#)

Im **Lernmodul „Regelmäßiges Sparen“** geht es um die Gegenüberstellung von regelmäßigen Einzahlungen in Zins- und in Kapitalmarktprodukte. Hier werden die Vor- und Nachteile der verschiedenartigen Anlagemöglichkeiten verglichen. Beispiele verdeutlichen insbesondere die Zins- und Zinseszinsberechnung sowie die langfristige Renditeentwicklung von Aktien- und Aktieninvestmentfonds.



7. Hilfe und Downloads - Veranstalter

- Dashboard
- Contestverwaltung <
- Benutzerverwaltung <
- Ranglistenverwaltung <
- Org.Verwaltung <
- Export <
- Hilfe und Downloads ▾
 - Coach
 - Veranstalter**
- Inhaltsverwaltung <

Veranstalter

Unsere Handbücher helfen Ihnen dabei, stets den Überblick zu behalten. Zwingend notwendigen Aufgaben ihrerseits sind entsprechend hervorgehoben, denn rund um den Börsencup gibt es natürlich viele optionale Ausgestaltungen.

Handbuch ServiceBereich

Beim Börsencup müssen Sie während des Spiels nur sehr wenige Aufgaben erledigen. Er zeichnet sich durch eine einfache Bedienung und viele rein optionale Möglichkeiten der Spielsteuerung aus.

Um zu erfahren, welche Aufgaben erledigt werden müssen und welche rein optional zusätzlich gemacht werden können, empfehlen wir Ihnen dringend, dieses **Handbuch zum ServiceBereich** nur in Kombination mit unserem **BestPractice Leitfaden** zu nutzen.

[Handbuch zum ServiceBereich](#)

BestPractice Leitfaden

Der **BestPractice Leitfaden** führt Sie Step by Step durch Ihre Kampagne und verweist dann aufgabenbezogen auf das vorliegende **Handbuch zum ServiceBereich**.

[BestPractice Leitfaden](#)

Portal für Lehrkräfte

Sie bieten den kostenlosen Wettbewerb für Lehrkräfte an? Dann können Sie überlegen, ob Sie einigen oder allen Lehrkräften Zugang zum LehrkräftePortal gewähren möchten (Freischaltung als Coach). Wie Sie Lehrkräfte für das LehrkräftePortal freischalten, erfahren Sie im **BestPractice Leitfaden** und dem **Handbuch ServiceBereich**.

Das LehrkräftePortal ist gleich aufgebaut, wie der ServiceBereich, in dem Sie sich gerade befinden. Natürlich mit ein paar weniger Funktionen.

Als Coach freigeschaltete Lehrkräfte können unter "Hilfe und Downloads" ebenfalls auf ein Handbuch und zudem auf Lernunterlagen zugreifen. Hierfür steht der dort der Unterbereich "Coach" zur Verfügung, den auch Sie 1:1 einsehen können.





Börsencup

Haben Sie Fragen? Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Telefonisch und unverbindlich unter:

+49 89 74 11 93 71

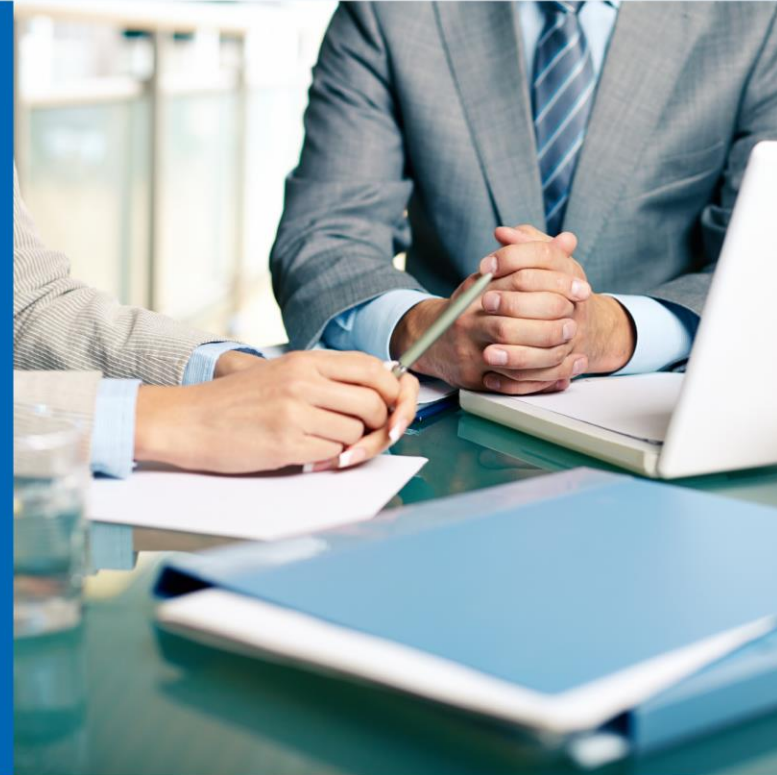
Gerne auch per E-Mail an:

sales@boersencup.eu

Weitere Informationen unter:



<https://boersencup.eu>





Börsencup

Haben Sie Fragen? Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Vertraulichkeit und Nutzung dieser Unterlagen

- Der Inhalt dieser Unterlage ist vertraulich zu behandeln. Vertrauliche Behandlung bedeutet, dass Inhalte und Informationen Dritten nicht zugänglich gemacht und durch diese nicht wirtschaftlich verwertet werden dürfen. Eine darüber hinausgehende Verwendung oder die Weitergabe an Dritte bedarf der schriftlichen Zustimmung der Urheber oder des Auftraggebers.
- Alle Abbildungen, Texte in dieser Präsentation sind urheberrechtlich geschützt. Die Rechte liegen bei den Urhebern. Jegliche externe Verwendung oder Reproduktion in elektronischer oder gedruckter Form bedarf der ausdrücklichen Zustimmung durch die Urheber.